



Szukamy osoby nastawionej na rozwój i szlifowanie warsztatu PR. Jeśli interesują Cię różne aspekty komunikacji biznesowej, praca na danych, analiza i wyciąganie wniosków oraz pisanie – chętnie się z Tobą spotkamy. Ceniemy lekkie pióro, pomysły out of the box, a także znajomość najnowszych trendów w komunikacji. W naszej firmie jest możliwość pracy nad projektami z branży przemysłowej, nowych technologii czy finansów. Znajomość narzędzi i doświadczenie w SoMe będzie niewątpliwym atutem.

Stanowisko: Project Executive

Miejsce pracy: Warszawa / Saska Kępa / praca hybrydowa

Wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego i co najmniej rok w agencji PR;
- doświadczenie w relacjach z Klientem;
- znajomość narzędzi PR;
- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (poziom B2);
- praktyczne umiejętności tworzenia i dostosowywania przekazów do różnych grup interesariuszy;
- ciekawość świata i orientacji w sytuacji gospodarczej;
- budowanie i utrzymywanie relacji z dziennikarzami, ekspertami i influencerami.

Zakres obowiązków:

- współpraca z przełożonym przy bieżącej obsłudze klientów i realizacji projektów;
- wsparcie w tworzeniu strategii i planów komunikacyjnych w oparciu o bieżące potrzeby Klientów
- przeprowadzanie research'u i analizy, w celu tworzenia spójnych logicznie rekomendacji;
- tworzenie raportów, analiz i zestawień na potrzeby Klientów;
- współpraca, nawiązywanie relacji i bieżące kontakty z mediami;
- bieżący monitoring trendów z zakresu działań PR.

Co oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie i system premii;
- pracę hybrydową;
- dostęp do szkoleń;
- udział w ciekawych projektach;
- fajny zespół oparty na partnerskich relacjach;
- dostęp do międzynarodowego know-how Edelman – największej na świecie agencji public relations;
- prywatną opiekę medyczną i przekożackie biuro.

Aplikacje: biuro@lhse.pl z dopiskiem Project Executive

Informujemy, że CV będzie przetwarzane przez 90 dni od momentu otrzymania. Po wskazanym okresie CV zostanie usunięte.

Oferta ważna do dnia: 21.11.2024 r.

Prosimy o załączenie w CV poniższej klauzuli:

„Zgadzam się na przetwarzanie przez Lighthouse Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zwycięzców 2 danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV, dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę. Dodatkowo zgadzam się na przetwarzanie przez pracodawcę danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji.”