

## Regulamin uczestnictwa w szkoleniach specjalistycznych ZFPR

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez Związek Firm Public Relations, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, NIP 951-20-04-715.
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
  - a. Organizator - Związek Firm Public Relations, z siedzibą w Warszawie (00-732) przy ul. Czerskiej 8/10, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000062388, NIP: 951-20-04-715.
  - b. Szkolenie specjalistyczne - szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia, organizowane zgodnie z ofertą zamieszczoną na stronie Organizatora [www.zfpr.pl](http://www.zfpr.pl), zwane dalej Szkoleniem.
  - c. Zgłaszający na szkolenie - osoba fizyczna, prawna lub przedstawiciel firmy, który z ramienia pracodawcy dokonuje zgłoszenia Uczestnika na Szkolenie i pośredniczy w całym procesie od zapisu do płatności za szkolenie, delegująca Uczestnika szkolenia. Zwany dalej Zgłaszającym. Zgłaszającym na szkolenie może być jednocześnie Uczestnikiem Szkolenia.
  - d. Uczestnik - osoba biorąca udział w szkoleniu.
  - e. Zgłoszenie - wypełniony przez Zgłaszającego Formularz Zgłoszeniowy na szkolenie, znajdujący się na stronie [www.zfpr.pl/szkolenia/kalendarz/](http://www.zfpr.pl/szkolenia/kalendarz/), przy wybranym szkoleniu.

### § 2 Warunki realizacji szkoleń

1. Szkolenia przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych osób.
2. Szkolenia mają charakter teoretyczno-warsztatowy.
3. Wykładowcami są profesjonaliści, praktycy o dużym doświadczeniu zawodowym i dydaktycznym, kadra zarządzająca renomowanych agencji PR, w szczególności będących członkami ZFPR.
4. Szkolenia odbywają się stacjonarnie w Warszawie. Uczestnicy zapisani na Szkolenie zostaną powiadomieni o miejscu odbywania się zajęć drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. Grupy szkoleniowe liczą maksymalnie 15 osób. Warunkiem rozpoczęcia Szkolenia jest skompletowanie grupy złożonej minimum z 10 osób.
6. W przypadku zmiany terminu lub miejsca odbywania się Szkolenia, uczestnicy Szkolenia zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem startu Szkolenia.
7. Szkolenia realizowane są:

- a. zgodnie z programem zamieszczonym na stronie internetowej [www.zfpr.pl](http://www.zfpr.pl), w zakładce „Szkolenia”,
  - b. w salach o standardzie odpowiednim do realizacji zajęć o charakterze edukacyjnym.
8. Szkolenia, w tym przekazywana w ich ramach treść, zarówno w formach udostępnianych w czasie jego trwania jak i udostępnianych później uczestnikom w każdej formie materiałów, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawem tym przewidzianym. Uczestnik na prawo korzystania z tych utworów jedynie poprzez udział w Szkoleniu i wykorzystanie przekazanych mu materiałów w indywidualnych celach dydaktycznych. W szczególności Uczestnik nie ma prawa do rejestrowania Szkolenia poprzez zapis jego obrazu i dźwięku oraz udostępniania przekazywanych mu materiałów innym osobom. Użytkownik może wykorzystywać przekazane mu materiały szkoleniowe jedynie w celu udostępnienia ich Uczestnikowi.
9. Koszt Szkolenia podany jest na stronie internetowej [www.zfpr.pl](http://www.zfpr.pl), w zakładce „Kalendarz szkoleń” i o ile opis Szkolenia nie stanowi inaczej, obejmuje:
  - a. opiekę merytoryczną wykładowcy,
  - b. materiały szkoleniowe,
  - c. dyplom ukończenia szkolenia,
  - d. przerwy kawowe.
10. W cenie Szkolenia nie są uwzględnione koszty dojazdu, noclegu oraz koszty parkingów.

### § 3 Zgłoszenie udziału w szkoleniach specjalistycznych

1. Aby zgłosić swój udział w Szkoleniu specjalistycznym, należy przesłać do Organizatora wypełniony on-line formularz dostępny na stronie internetowej <https://zfpr.pl/szkolenia/kalendarz/> Przesłanie formularza, o którym mowa w ust. 1 oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Szkolenia, w którym chce uczestniczyć dana osoba. Po upływie tego terminu, udział w Szkoleniu jest dopuszczalny po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu tego faktu z Organizatorem.
3. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego ZFPR prześle drogą mailową:
  - a. potwierdzenie otrzymania zgłoszenia,
  - b. fakturę proforma lub fakturę VAT za udział w Szkoleniu.
4. Warunkiem rezerwacji miejsca w grupie szkoleniowej jest dokonanie zapłaty za udział w Szkoleniu i przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres e-mail: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl).
5. W momencie osiągnięcia maksymalnej liczby uczestników przewidzianej na jedną grupę szkoleniową, rejestracja do grupy zostaje zamknięta.

#### § 4 Zamknięcie zapisów, odwołanie szkolenia lub zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane Szkolenie przekroczy maksymalną, dopuszczalną liczbę uczestników. Zgłoszenia uczestnictwa, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej.
2. W przypadku zmiany terminu lub odwołania Szkolenia Organizator drogą mailową poinformuje o tym fakcie osoby, które zgłosiły się na Szkolenie (wiadomość wysłana na adres e-mail podany w zgłoszeniu). Nowy termin rozpoczęcia szkolenia zostanie również wskazany drogą elektroniczną (e-mail) i będzie wymagał mailowego potwierdzenia ze strony Uczestnika.
3. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Szkolenia i niewyrażenia zgody przez Zgłaszającego na nowy termin, Zgłaszający ma prawo żądać zwrotu wpłaconej kwoty. Należność zostanie przekazana na wskazany przez Zgłaszającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania drogą mailową stosownych informacji koniecznych do dokonania przelewu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych tematów podczas zajęć w przypadku, gdy z przyczyn losowych lub na skutek choroby wykładowca nie będzie mógł przybyć na zajęcia. O tym fakcie Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.

#### § 5 Rezygnacja ze szkolenia

1. Powiadomienia o rezygnacji z udziału w szkoleniu przyjmowane są wyłącznie drogą mailową pod adresem mailowym: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl).
2. Rezygnacja dokonana w terminie do 21 dni przed terminem pierwszych zajęć grupy, do której zostało przesłane zgłoszenie, jest bez kosztowa. Organizator dokona zwrotu wpłaconych przez Zgłaszającego kwot w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji dokonanej na mniej niż na 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty związanej z organizacją szkolenia:
  - a. na 14-20 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 30% ceny całego Szkolenia.
  - b. na 7-13 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 50% ceny całego Szkolenia.
  - c. na mniej niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Szkolenia Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny całego Szkolenia.
4. Zapisy ust. 3 nie mają zastosowania do Zgłaszających będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W przypadku rezygnacji takiej osoby z udziału w szkoleniu na mniej niż 21 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłaty pomniejszonej o kwotę faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów organizacji Szkolenia, przypadającą na Zgłaszającego.

## § 6 Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników szkoleń otwartych jest Związek Firm Public Relations ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa.
2. Dane osobowe Uczestników Szkolenia będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych („RODO”).
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Szkolenia obejmować będzie następujący zakres danych:
  - a. imię i nazwisko;
  - b. adres zamieszkania
  - c. adres poczty elektronicznej
  - d. numer telefonu
  - e. numer konta
  - f. numer NIP
4. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak ich niepodanie przez Uczestnika lub niewyrażenie przez niego zgody na ich przetworzenie w celu zgłoszenia i uczestnictwa w Szkoleniu uniemożliwia wzięcie udziału w Szkoleniu.
5. Dane Uczestników Szkolenia przetwarzane będą wyłącznie:
  - a. w celu zgłoszenia, rejestracji, uczestnictwa w Szkoleniu – Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia i rozliczenia szkolenia. Podstawą prawną przetwarzania we wskazanych celach jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b. w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi w związku z prowadzonym Szkoleniem i innymi świadczeniami związanymi ze Szkoleniem – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - c. w celu świadczenia usługi wysyłki newslettera z informacjami marketingowymi, informacjami związanymi ze statutową działalnością ZFPR – podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest zgoda Uczestnika Szkolenia – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
  - d. w przypadku kierowania do Uczestnika Szkolenia treści marketingowych w ramach newslettera – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z wyrażoną zgodą na otrzymywanie newslettera w punkcie wyżej.
6. Dane osobowe Uczestnika Szkolenia będą przechowywane od momentu otrzymania zgłoszenia przez cały czas trwania Szkolenia aż do jego ukończenia oraz przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia lub ustalenia roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami lub w innych celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od zakończenia szkolenia.

7. Dane osobowe Uczestników Szkolenia powierzone są przez Administratora wyłącznie tym podmiotom, z którymi na stałe współpracujemy, w tym podmiotom, które odpowiadają za obsługę informatyczną, obsługę księgową oraz kurierską.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się w wyniku uzyskanej zgody lub umowy - prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
9. W celu realizacji uprawnień w zakresie danych osobowych w szczególności określonych powyżej, Uczestnik Szkolenia może przesłać stosowną wiadomość e-mail na adres: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl) lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora: Związek Firm Public Relations, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa.
10. Każdemu Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w każdym przypadku uznania, że doszło do naruszenia jego danych osobowych.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Przy zawieraniu umowy nie znajdują zastosowania przepisy art. 661 ust. 1-3 Kodeksu cywilnego, dotyczące ofert zgłaszanych w postaci elektronicznej.
3. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia, jednakże nie później niż przed upływem 14 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę wniesienia reklamacji. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 10 dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Uczestnikowi odpowiedź.
4. Wszelkich informacji dodatkowych udziela:

Biuro ZFPR:  
Związek Firm Public Relations  
ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa  
tel.: 22 55 53 330  
mail: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl)

[www.zfpr.pl](http://www.zfpr.pl)