

## **Regulamin uczestnictwa w kursach stacjonarnych z zakresu Public Relations organizowanych w ramach Akademii London School of Public Relations**

### **§ 1**

#### **London School of Public Relations – opis Kursu**

London School of Public Relations (zwane w dalszej części również LSPR, Szkołą lub Kursem) jest międzynarodową szkołą Public Relations posiadającą swoje oddziały w kilkunastu krajach na całym świecie. Szkoła została założona w Wielkiej Brytanii w 1992 roku i jest częścią David Game Media Group – grupy, oferującej szkolenia dotyczące większości dziedzin medialnych, wchodzącej w skład David Game College. Twórcą szkoły jest John Dalton. W Polsce szkoła LSPR działa od 2001 roku. Opiekunem merytorycznym Kursu i wyłącznym przedstawicielem London School of Public Relations w Polsce jest Związek Firm Public Relations (zwany również dalej ZFPR lub Organizatorem).

### **§ 2**

#### **Organizator Kursu**

Organizatorem London School of Public Relations w Polsce jest Związek Firm Public Relations z siedzibą przy ul. Czerskiej 8/10, 00-732 Warszawa.

### **§ 3**

#### **Zakres merytoryczny i organizacja szkoleń**

1. ZFPR organizuje kurs z zakresu public relations w ramach Akademii London School of Public Relations. Szczegółowy program LSPR oraz terminy Kursu dostępne są na stronie internetowej <https://zfpr.pl/szkolenia/>. Informacje zawarte na stronie internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Kurs realizowany w ramach London School of Public Relations składa się z 15 zajęć dotyczących poszczególnych zagadnień związanych z public relations. LSPR kończy się egzaminem pisemnym przeprowadzanym w formie on-line w terminie ustalonym z Uczestnikami. Zarówno zajęcia, jak też egzamin końcowy są prowadzone w języku polskim.
3. Zajęcia mają charakter teoretyczno-warsztatowy.
4. Trenerami szkoły są profesjonaliści, wyłącznie praktycy o dużym doświadczeniu zawodowym i dydaktycznym, kadra zarządzająca renomowanych agencji PR, w szczególności będących członkami ZFPR.
5. Zajęcia prowadzone są w następującym trybie:
  - zorganizowane są w formie całodziennych zjazdów,
  - w wymiarze nie mniejszym niż 45 godzin lekcyjnych,

- zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem przygotowywanym do każdej edycji (dostępnym na stronie internetowej <https://zfpr.pl/szkolenia/>).

6. Kurs odbywa się w Warszawie. Uczestnicy zapisani na Kurs zostaną powiadomieni o miejscu odbywania się zajęć drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Kursu.
7. Grupy szkoleniowe liczą maksymalnie 20 osób.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Uczestników będzie mniejsza niż 15 osób, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Kursu lub miejsca jego realizacji, a także odwołania Kursu.
9. W przypadku odwołania, zmiany terminu lub miejsca odbywania się Kursu, Uczestnicy Akademii London School of Public Relations zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem rozpoczęcia Kursu.

## **§ 4**

### **Egzamin końcowy i Certyfikat LSPR**

1. Egzamin końcowy odbywa się w terminie ustalonym z Uczestnikami Kursu.
2. Egzamin końcowy trwa 90 minut i jest przeprowadzany w języku polskim w formule on-line.
3. Zdanie egzaminu końcowego uprawnia do otrzymania międzynarodowego certyfikatu PR wydanego w języku angielskim przez London School of Public Relations z siedzibą w Londynie.
4. Przystąpienie do egzaminu końcowego nie wiąże się z koniecznością dokonywania przez Uczestnika dodatkowych opłat.
5. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny, tj. minimum 70% z każdego z przygotowywanych przez Uczestnika zadań. Wyniki zostaną przekazane Uczestnikom Kursu indywidualnie drogą mailową po upływie maksymalnie 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
6. W przypadku niezdania egzaminu, Organizator w ciągu 14 dni od daty przekazania wyników wyznaczy termin egzaminu poprawkowego. Termin ten jest datą obowiązującą dla wszystkich osób przystępujących do egzaminu poprawkowego. Przystąpienie do egzaminu poprawkowego jest możliwe po dokonaniu przez Uczestnika opłaty w wysokości 200 zł netto. Kwota powinna zostać uregulowana w ciągu 7 dni od daty otrzymania mailowego powiadomienia od Organizatora, jednak nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu poprawkowego. Brak wpłaty jest jednoznaczny z rezygnacją z egzaminu poprawkowego.

## **§ 5**

### **Uczestnictwo w Kursie – warunki rejestracji**

1. Aby zgłosić swój udział w Akademii London School of Public Relations, należy przesłać do Organizatora wypełniony on-line formularz dostępny na stronie internetowej <https://zfpr.pl/szkolenia/kalendarz/>.
2. Przesłanie formularza, o którym mowa w ust. 1 oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Kursu grupy, do której dana osoba chce dołączyć. Po upływie tego terminu udział w Kursie jest

dopuszczalny po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu tego faktu z Organizatorem Kursu.

4. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego ZFPR prześle drogą mailową:
  - a) potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
  - b) fakturę proforma lub fakturę VAT za udział w Kursie.
5. Warunkiem rezerwacji miejsca w grupie szkoleniowej jest dokonanie zapłaty za udział w Kursie i przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres e-mail: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl)
6. W momencie osiągnięcia maksymalnej liczby kursantów przewidzianej na jedną grupę szkoleniową, rejestracja do grupy zostaje zamknięta.

## § 6

### Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Kursie oraz nieobecność na zajęciach

1. Powiadomienia o rezygnacji z udziału w Kursie przyjmowane są wyłącznie drogą mailową pod adresem mailowym: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl).
2. Rezygnacja dokonana w terminie do 21 dni przed terminem pierwszych zajęć grupy, do której zostało przesłane zgłoszenie, jest bezkosztowa. Organizator dokona zwrotu wpłaconych przez Zgłaszającego kwot w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji dokonanej na mniej niż na 21 dni przed rozpoczęciem Kursu, Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty związanej z organizacją Kursu:
  - a) Na 14-20 dni przed dniem rozpoczęcia Kursu Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 30% ceny całego Kursu.
  - b) Na 7-13 dni przed dniem rozpoczęcia kursu Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 50% ceny całego Kursu.
  - c) Na mniej niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Kursu Zgłaszający zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny całego Kursu. W porozumieniu z Organizatorem Zgłaszający może dokonać zmiany terminu uczestnictwa w Kursie.
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, choroby uczestnika, dłuższego wyjazdu, zmiany miejsca zamieszkania lub innych wydarzeń losowych uniemożliwiających kontynuowanie Kursu, Uczestnik może wnioskować o dokończenie cyklu szkoleniowego z inną grupą w kolejnej edycji Kursu (warunkiem koniecznym jest udział w zajęciach prowadzonych w tym samym trybie). Wniosek należy uzupełnić o stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia i przesłać na adres: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl). W przypadku pozytywnej decyzji, Organizator powiadomi Uczestnika o nowych terminach zajęć, które pozostały do realizacji w ramach danego cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odwołania Kursu z przyczyn leżących po stronie Organizatora wpłata zostaje zwrócona w całości.

## § 7

### Zmiany terminu Kursu

1. W przypadku zmiany terminu lub odwołania Kursu Organizator drogą mailową poinformuje o tym fakcie osoby, które zgłosiły się na Kurs (wiadomość wysłana na adres e-mail podany w zgłoszeniu). Nowy termin rozpoczęcia Kursu zostanie również wskazany drogą

elektroniczną (e-mail) i będzie wymagał mailowego potwierdzenia ze strony Uczestnika Kursu.

2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Kursu i niewyrażenia zgody przez Zgłaszającego na nowy termin Kursu, Zgłaszający ma prawo żądać zwrotu wpłaconej kwoty. Należność zostanie przekazana na wskazany przez Zgłaszającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania drogą mailową stosownych informacji koniecznych do dokonania przelewu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych tematów zajęć w przypadku, gdy z przyczyn losowych lub na skutek choroby wykładowca nie będzie mógł przybyć na zajęcia. O tym fakcie Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.

## § 8

### Opłaty za udział w Kursie i warunki płatności

1. Koszt uczestnictwa w Kursie wynosi:

**4500 zł + 23% VAT** od osoby (słownie: cztery tysiące pięćset zł + 23% VAT)

2. W sytuacji, gdy Uczestnik otrzymuje dofinansowanie Kursu od pracodawcy tylko w części, możliwe jest zrealizowanie płatności za kurs zgodnie z zasadą:
  - Uczestnik Kursu płaci ustaloną z pracodawcą część ceny (uwzględniając ewentualne rabaty) + 23% VAT.
  - firma lub organizacja pokrywa resztę kosztu Kursu + 23% VAT.
3. Cena Kursu obejmuje: realizację Kursu, udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat LSPR, koszt cateringu (przerwa na kawę i lunch podczas zajęć w soboty, przerwa na kawę podczas zajęć w niedzielę). Wskazana w ust. 1 cena Kursu nie obejmuje kosztów zakwaterowania, dojazdów oraz parkingów.
4. Oryginały faktur zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

## § 9

### Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników Kursu LSPR jest Związek Firm Public Relations ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa

1. Dane osobowe uczestników Kursu będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych („RODO”).

2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników Kursu obejmować będzie następujący zakres danych:
  - a. imię i nazwisko;
  - b. adres zamieszkania
  - c. adres poczty elektronicznej
  - d. numer telefonu
  - e. numer konta
  - f. numer NIP
3. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak ich niepodanie przez Uczestnika lub niewyrażenie przez niego zgody na ich przetworzenie w celu zgłoszenia i uczestnictwa w Kursie uniemożliwia wzięcie udziału w Kursie.
4. Dane Uczestników Kursu przetwarzane będą wyłącznie:
  - a) w celu zgłoszenia, rejestracji, uczestnictwa w Kursie i egzaminie końcowym, wydania certyfikatu LSPR - Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia i rozliczenia ostatniej edycji kursu LSPR. Podstawą prawną przetwarzania we wskazanych celach jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi w związku z prowadzonym Kursem i innymi świadczeniami związanymi z Kursem - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - c) w celu świadczenia usługi wysyłki newslettera z informacjami marketingowymi, informacjami związanymi ze statutową działalnością ZFPR - podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest zgoda Uczestnika Kursu - art. 6 ust. 1 lit a RODO;
  - d) w przypadku kierowania do Uczestnika Kursu treści marketingowych w ramach newslettera - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z wyrażoną zgodą na otrzymywanie newslettera w punkcie wyżej.
5. Dane osobowe Uczestnika Kursu będą przechowywane od momentu otrzymania zgłoszenia przez cały czas trwania Kursu aż do jego ukończenia oraz przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia lub ustalenia roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami lub w innych celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od zakończenia Kursu.
6. Dane osobowe Uczestników Kursu powierzane są przez Administratora wyłącznie tym podmiotom, z którymi Organizator na stałe współpracuje, w tym podmiotom, które odpowiadają za obsługę informatyczną, obsługę księgową, kurierską.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się w wyniku uzyskanej zgody lub umowy - prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

W celu realizacji uprawnień w zakresie danych osobowych, w szczególności określonych powyżej, Uczestnik Kursu może przesłać stosowną wiadomość e-mail na adres: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl) lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora: Związek Firm Public Relations, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa.

8. Każdemu Uczestnikowi Kursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w każdym przypadku uznania, że doszło do naruszenia jego danych osobowych.

## **§ 10**

### **Informacje dodatkowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Przy zawieraniu umowy nie znajdują zastosowania przepisy art. 66<sup>1</sup> ust. 1- 3 Kodeksu cywilnego, dotyczące ofert zgłaszanych w postaci elektronicznej.
3. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia Kursu, jednakże nie później niż przed upływem 14 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę wniesienia reklamacji. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 10 dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Uczestnikowi odpowiedź.
4. Wszelkich informacji dodatkowych udziela:

Biuro ZFPR:

Związek Firm Public Relations

ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa

tel.: 22 555 33 30

mail: [info@zfpr.pl](mailto:info@zfpr.pl)

[www.zfpr.pl](http://www.zfpr.pl)