



Big Picture - to zespół doświadczonych doradców z obszaru strategii komunikacji, public relations, public affairs i zarządzania wizerunkiem. Pracujemy z największymi firmami, markami, liderami rynku i gwiazdami, dbając o ich relacje z mediami oraz szeroko rozumianym otoczeniem: mediami, partnerami biznesowymi, środowiskiem legislacyjnym. Do grona naszych Klientów należą m.in.: Getin Noble Bank, Mondelez Polska (Milka, Prince Polo, belVita), Allegro, Bacardi Martini, Qarson, Polpharma S.A., KSW (Konfrontacja Sztuk Walki). Doradzamy także największym polskim fundacjom i organizacjom pozarządowym. W ostatnim konkursie Złote Spinacze otrzymaliśmy po raz drugi z rzędu największą liczbę nagród oraz Tytanowy Spinacz dla Najlepszej Agencji Roku.

Więcej informacji o nas można znaleźć na naszych kanałach:

Strona www: www.big-picture.pl; Facebook: <https://www.facebook.com/BigPicture.LookingClosely>

Instagram: https://www.instagram.com/bigpicture_lookingclosely/

Jesteśmy firmą butikową – zatrudniamy kilkanaście osób, pracujemy w trzech zespołach. Uważamy, że w komunikacji kluczowe są trzy elementy: strategiczne podejście, precyzyjna realizacja i ciągłe uczenie się – to pozwala nam dawać Klientom najwyższą na rynku jakość doradztwa i obsługi. Szukamy osób, które lubią i chcą się rozwijać w komunikacji life-style, PR produktowym i influencer relations. Śledzą trendy, interesują się rynkiem i potrafią pracować w ambitnym zespole.

Stanowisko: PR Assistant – dział PR produktowego / life-style

Miejsce pracy: Warszawa

Wymagania:

- dobra organizacja, planowanie i odpowiedzialność w pracy
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu MS Office – Excel, Power Point, Word (mile widziana znajomość pracy w środowisku Apple MAC)
- energia, kreatywność i pełne zaangażowanie przy realizacji projektów, otwartość na poszukiwanie nowatorskich rozwiązań, inicjatywa
- orientacja w trendach i szeroko pojętym life-style'u
- dodatkowym atutem będzie znajomość rynku wydawniczego mediów life-style, newsowych i opinii
- lekkie pióro – łatwość w tworzeniu i redagowaniu tekstów, informacji, notatek prasowych

Zakres obowiązków:

- tworzenie i formatowanie baz danych,
- tworzenie raportów
- kontakty z dziennikarzami, liderami opinii, influencerami
- wsparcie administracyjne projektów
- pomoc we wdrażaniu strategii działań PR dla obecnych oraz potencjalnych Klientów agencji
- koordynowanie współpracy z podwykonawcami biorącymi udział w realizowanych projektach PR

Co oferujemy:

- możliwość pracy nad projektami komunikacyjnymi dla największych marek, organizacji oraz ciekawych postaci
- praca w ambitnym, dynamicznym zespole
- praca w klimatycznej starej kamienicy przy ul. Emilii Plater, gdzie mieści się nasze biuro - Kochamy trendy i design

Aplikacje: rekrutacja@big-picture.pl z nazwą stanowiska w tytule (PR Assistant).

Oferta ważna do dnia: 10.05.2019 r.

Klauzula

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Big Picture z siedzibą w Warszawie ul. Emilii Plater 25 lok. 11, kod pocztowy 00-688 Warszawa tel. (22) 22 82 535; e-mail: biuro(at)big-picture.pl. 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko, podane w niniejszym ogłoszeniu o pracę. 3. Na potrzeby rekrutacji na ww. stanowisko, przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podanie tych danych osobowych jest konieczne dla przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie tego procesu przez Administratora. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i będą one przetwarzane wyłącznie na zasadzie Pani/Pana zgody. 4. Chcielibyśmy zaproponować zatrzymanie Pana/Pani CV na potrzeby innych rekrutacji, dlatego uprzejmie prosimy o umieszczenie na CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym CV na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez spółkę Big Picture z siedzibą w Warszawie”. 5. W razie wyrażenia zgody poprzez umieszczenie ww. klauzuli, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. 6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych („RODO”), tj. art. 22 (1) § 1 i § 2 kodeksu pracy / albo art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych („RODO”), tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. •art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda na przetwarzanie podanych danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji. 7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest podmiot obsługujący w imieniu Administratora proces rekrutacji. 8. W razie niezatrudnienia na podane w ogłoszeniu stanowisko, dane osobowe będą usunięte niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, będą one przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub nie dłużej niż przez 2 lata od zakończenia rekrutacji będącej przedmiotem niniejszego ogłoszenia. 9. Ma Pani/Pan prawo żądania: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania b) usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania, c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, d) przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych osobowych. e) Wszelkie powyższe żądania zgłaszać należy na adres: rekrutacja@big-picture.pl. 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że dane są przetwarzane sprzecznie z prawem. 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane.